



Programme de formation  
«FORMATION F3 : moi et mon réseau PRO»

**Durée :** 6 demi-journées par module (21 heures)

**Public :** Responsable opérationnel/ marketing d'une structure

**Prérequis :** aucun

**Objectifs :** À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les spécificités et le fonctionnement des clubs d'affaires
- Réussir à obtenir l'adhésion du réseau
- Être capable d'organiser et d'animer des réunions en utilisant les outils adaptés
- Intégrer les nouvelles pratiques digitales du réseau dans la communication globale
- Création et gestion de la com digitale

**Format et modalités d'accès / tarifs :**

Inter : 900€ / HT par participant ( nombre de participants minimum et maximum )

Intra : Forfait 1200 € HT

**Équipements nécessaires :** salle de formation mis à disposition par le client équipée de tables et sièges

**Délais d'accès :** Au moins 3 semaines après la signature de la convention de formation. Planification des dates en fonction de vos disponibilités.

**Modalités d'accès:** contact et information par mail [juliesanconseil@gmail.com](mailto:juliesanconseil@gmail.com) et 06 31 41 51 38.

**Nombre de participants :** De 1 à 10 participants



## 1. INTRODUCTION

- Concept et généralités
- TYPOLOGIE des réseaux PRO
- Précisions personnalisées souhaitées

## 2. Choisir parmi l'offre

- Typologie des clubs d'affaires, du BNI à l'apéro des entrepreneurs
- Investissement temps et argent adhérent
- Sur investissement membre actif

## 3. Intégrer son réseau

- Le plan d'action
- La prospection
- La réunion d'information
- Adhésion et stratégie commerciale

## 4. LES OUTILS

- La recommandation
- L'invitation
- La récompense

## 5. STRATÉGIE DIGITALE

- Les réseaux sociaux création des supports
- Typologie des réseaux
- Création des comptes pro adaptés

## 6. GESTION DE LA COMMUNICATION DIGITALE au quotidien

- Les outils graphiques
- Les astuces de contenus

## 7. GÉRER SA PRÉSENCE

- Analyse des résultats
- Le pluriappartenance
- Quand quitter ? ou non?

## MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Présentation vidéo projetée sous format PowerPoint
- Utilisation interactive d'un tableau ou paperboard
- Textes règlementaires

## EVALUATION ET SUIVI PÉDAGOGIQUE :

- Evaluation des acquis tout au long de la formation par oral, exercices et mise en situation
- Évaluation de la satisfaction des stagiaires : bilan à chaud par tour de table et questionnaire de satisfaction écrit.

**VALIDATION DE LA FORMATION :** Formation non diplômante. Remise d'une attestation de formation.