



Programme de formation
« **FORMATION 4 : DEVENIR TUTEUR DE STRUCTURE** »

Durée : 2 demi-journées (7 heures)

Public : Nouveau responsable opérationnel d'une structure

Prérequis : NEANT

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- préciser les missions du tuteur
- comprendre les attentes de l'entreprise et du stagiaire
- adapter les missions avec les connaissances en cours d'apprentissage
- s'approprier les outils de base du tuteur

Tarifs:

- Inter: 500€/jour HT par participant
- Intra: Forfait 650€ HT

Équipements nécessaires : salle de formation mis à disposition par le client équipée de tables et sièges

Délais d'accès : Au moins 3 semaines après la signature de la convention de formation. Planification des dates en fonction de vos disponibilités.

Modalités d'accès: contact et information par mail juliesanconseil@gmail.com et 06 31 41 51 38

Nombre de participants : De 1 à 10 participants



Contenu de la formation

Evaluation diagnostic

- Définition des objectifs individualisés
- Définir ses axes d'amélioration
- Se fixer un but réaliste et spécifique

Les 3 missions du tuteur

- Accueillir et contribuer à l'intégration d'un collaborateur
- Former sur poste de travail
- Evaluer un collaborateur et co-construire un plan d'action

Evaluation

- Evaluation critériée des apprentissages

Modalités pédagogiques :

- En présentiel OU en distanciel selon vos souhaits
- Exposé théorique bref
- Mini-exercices interactifs
- Intégration des pratiques existantes
- Séances de travail d'intelligence collective
- Exercices pratiques sur la base des documents existants
- Exercices d'applications sur les docs comptables
- Présentation vidéo-projetée sous format PowerPoint
- Utilisation interactive d'un tableau ou paperboard
- Textes réglementaires
- Outil de diagnostic
- Boîte à outils

Méthodes d'évaluation des acquis

- Evaluation des acquis tout au long de la formation par échanges verbaux, exercices pratiques et mise en situation
- Évaluation en fin de formation: autoévaluation et évaluation à froid pour la création ou MAJ des docs compta et adm

Validation de la formation

Formation non diplômante. Remise d'une attestation de fin de formation.